

**中国重汽集团青岛重工有限公司**

**职工班车租赁项目**

招标文件

**项目编号：CGZB202507001**

**招 标 人： 中国重汽集团青岛重工有限公司**

**2025 年 07 月**

第一章 招标公告

一、项目名称及项目编号

项目名称：中国重汽集团青岛重工有限公司职工班车租赁项目

项目编号：CGZB202507001

二、招标内容及形式

1、招标内容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包次 | 主要内容 | 线路 | 具体要求 | 备注 |
| 包次1 | 市内—厂区 | 3辆 | 详见招标文件 | 分包分中 |
| 包次2 | 城阳/胶州—厂区 | 2辆 | 详见招标文件 |

本次招标服务期限一年（2025年9月1日至2026年8月31日）。可仅投标其中一包，也可两包全投，分包分中。中标后实际运行过程中，招标方保留对车辆数量、站线路站点调整的权利。

所有投标均以人民币报价，含税。包括：车辆租赁费、燃油费、维修保养费、驾驶员费用、保险费、道路通行费、企业管理费、利润、规费、税金、及人工材料涨价、汇率变动、政策性文件规定等不可预见费用的所有费用。

2、招标形式：公开招标

三、投标人资格要求

3.1投标人必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人机构，具有独立承担民事责任能力，成立满3年（以营业执照成立日期到开标当日满3年为准），注册资本金不低于350万元。

3.2投标人具备不少于所投标包次的客车，每辆客车具备有效的行驶证，使用性质为客运，核定载人数不少于45人。每辆客车第三者责任保险不低于人民币100万元，道路客运承运人责任保险每座不少于人民币100万元。

3.3投标人具备不少于所投标包次的客车，驾驶员与投标单位为雇佣关系，驾驶员备有效的客运从业资格证、A1机动车驾驶证、驾龄在5年以上且5年内无重大交通事故。

3.4.公司信誉良好，无违法违规等不良行为，在“信用中国”中未列入联合惩戒失信人名单。

3.5.投标人须具有履行合同所必须的设备、财务、技术、服务等方面的资质和能力。

3.6.投标人须具有完全履行招标文件的所有要求的能力。

3.7.投标人须认可招标人的工作指令，包括节、假日能正常开展工作的要求。

3.8.法律法规对合格投标人的其他要求、规定；

3.9.本项目不允许代理商投标，不接受联合体投标。

四、招标文件的获取

本次招标公告在中国重型汽车集团有限公司（<http://www.cnhtc.com.cn/>）。

五、投标报名

凡有意参加投标者，请于2025年8月21日前下午16:00前，按照5.1—5.8顺序及所列项相关资料的原件扫描件加盖公章后（要求每一页原文件扫描在一页上，禁止两页或多页合并扫描在一页，扫描文件必须清晰可辨否则影响报名的审核，扫描文件格式为pdf格式，禁止采用压缩文件格式或图片格式，所有扫描文件都集成到1个pdf文档）电话联系工作人员查收（联系人：邱强；联系电话：18661670557）。

5.1投标人报名表（附件 一）

5.2投标单位基本情况表（附件二）

5.3营业执照副本复印件。

5.4法定代表人身份证或法定代表人授权委托书原件。

5.5法人或授权代表人身份证。

5.6客车有效的行驶证（使用性质为客运，核定载人数不少于45人）、对应每辆车的第三者责任保险（不低于人民币100万元）和道路客运承运人责任保险（每座不少于人民币100万元）扫描件。其中投标包次1的应提供至少3辆车的相关扫描件，投标包次2的应提供至少2辆车的相关扫描件。扫描件均需加盖投标方公章。

5.7.投标方驾驶员的有效客运从业资格证复印件、机动车驾驶证复印件（A1、驾龄5年以上）、交警部门出具的5年内无重大交通事故证明。复印件均需加盖投标方公章。

5.8.投标人在报名日期前5日内“信用中国”网站查询本单位未被列入联合惩戒失信人名单的网页截图，网址[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)，示例见下图。

本项目实行资格后审，报名成功不代表资格审查通过，以投标现场审查为准。

六、投标文件的递交

6.1投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）详见招标文件中投标人须知前附表第12项。

6.2逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

七、联系方式

招标人：中国重汽集团青岛重工有限公司

联系人：邱强

联系电话：18661670557

电子邮箱：[735164860@qq.com](mailto:735164860@qq.com)

地址：山东省青岛市城阳高新区锦荣路369号

2025年7月

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本表是对“投标人须知”正文的具体补充和修改，如有不一致，以“前附表”为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 说明 | |
| 1 | 项目名称：职工班车租赁项目 |
| 2 | 投标人名称：中国重汽集团青岛重工有限公司  项目地址：山东省青岛市城阳高新区技术产业开发区锦荣路369号  联系人：邱强  电话：18661670557 |
| 3 | 招标代理机构：无 |
| 4 | 资金来源：企业自筹 |
| 5 | 同招标公告第三条投标资格要求 |
| 招标文件的答疑、澄清和修改 | |
| 6 | 提交疑问时间：2025年8月21日下午16:00前  提交疑问方式：[将答疑问题发邮件至735164860@qq.com](mailto:将答疑问题发邮件至735164860@qq.com)，并电话通知招标人。  上午答疑联系人及联系电话：邱强18661670557  运行线路答疑联系人及联系电话：邱强18661670557 |
| 投标文件 | |
| 7 | “投标文件组成”详见“投标人须知”第8条 |
| 8 | 投标文件份数：   1. 资格审查文件一份，单独密封； 2. 技术文件正本一份和副本四份，正、副本密封在一起，正本在最上。 3. 商务文件正本一份和副本四份，正、副本密封在一起，正本在最上。   （资格审查文件、技术文件、商务文件分别密封，不得在同一密封袋内）   1. USB接口设备存储的电子版投标文件一份（包含投标文件全部内容，pdf及word格式各一份），单独密封；（USB接口存储设备不退还） 2. 单独密封的开标一览表一份。 |
| 9 | 投标文件密封和标记：  投标人应将资格审查文件、技术文件、商务文件、电子版、开标一览表分别密封后再密封在一个包封内，并在封面明显处注明以下内容：   1. 项目编号、项目名称 2. 投标文件正本和副本、电子版或开标一览表 3. 投标人名称（加盖公章）、地址、邮编、电话、传真 4. 每一密封件在封口处注明“于xx年xx月xx日 xx时之前不准启封”字样。   注：未按以上要求密封和标记的招标人有权按无效投标处理。 |
| 投标保证金及投标有效期 | |
| 10 | 1. 投标保证金的形式：电汇或网银 2. 投标保证金的金额：人民币2万元   账户名称：中国重汽集团青岛重工有限公司  开户银行：中国银行股份有限公司青岛城阳支行  账号：233812953732  汇款备注：青岛重工职工班车租赁项目投标保证金   1. 保证金截止时间：2025年8月21日17:00前 2. 投标保证金应从投标单位的基本账户转出至上述账户并到账，否则视为无效投标。 3. 投标人应充分考虑银行信息交换时间，由此带来的保证金不能按时到账的责任由投标人自行承担。   注：无正当理由随意放弃投标、撤销投标文件、中标后无正当理由拒签合同、  在签订合同时向招标方提出无理附加条件的，投标保证金不予返还，并取消该投标人的中标资格，该投标人2年内不得参与招标人同类的招投项目。如不存在以上违规情况，招标人在确定中标人并签订合同后3个月内退还投标保证金（本金，不计息）。 |
| 11 | 投标有效期：自开标之日起90日历天 |
| 投标文件的递交 | |
| 12 | 投标文件现场递交时间：2025年8月22日上午08:55（北京时间）；  投标文件现场递交截止时间：2025年8月22日上午09:00。 |
| 投标文件递交地点：中国重汽集团青岛重工有限公司第一会议室（暂定）  （山东省青岛市城阳高新区锦荣路369号） |
| 开标 | |
| 13 | 开标时间：同投标文件递交截止时间。  开标地点：同投标文件递交地点。 |
| 14 | 开标资格审查资料：  开标时将核验投标人的以下资料证件原件或公证件；  同本章第8.1项“资格证明文件”，每项均应加盖公章。  注：投标方资质文件不全的，招标人有权视情况要求补齐或者退出。 |
| 评标 | |
| 15 | 评标委员会组成：招标人将根据本项目的特点组建评标委员，其成员有关技术、经济方面专家和招标人代表等五人或以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。 |
| 16 | 评标方法；综合评审法。具体详见第三章评审方法。  本次评标采用技术标和商务标分级开标的模式。首先进行技术标评审，由评标专家组对所有投标方的技术标部分综合评定和打分，确定进入商务评标比资格的投标方。然后进行商务标的评标及商务标的评分，招标人有权根据项目情况，采取多级评标模式，最终根据技术标及商务标的总得分确定各投标人排序。 |
| 授予合同 | |
| 17 | 可仅投标其中一包，也可两包全投，分包分中。 在向投标人授予中标通知书时，投标人有权变更数量和服务的内容。 |
| 相关费用 | |
| 18 | 中标服务费无 |
| 其他 | |
| 19 | 服务期限：2025年9月1日至2026年8月31日 |
| 20 | 1. 合同价款的结算方式：电汇 2. 合同价款的支付：月结   每月服务结束后，投标方提交当月费用的发票经招标方依照财务制度审核无  误后于次月支付； |
| 解释权 | |
| 21 | 本招标文件的最终解释权归招标人，当对一个问题有多种解释时以招标人的书面解释为准。招标文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，招标人对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。 |
| 瑕疵处理 | |
| 22 | 无论基于何种原因，各项本应作为拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该中标人通过了资格审核、初评、现场复审、终评或者其他相关程序，包括已签订合同的情形，一旦中标人被拒绝或该中标人此前的评议结果被取消，相关的一切损失均由该中标人承担。 |

第三章 投标文件编制

一、投标报价语言及计量单位

1.投标文件和与投标有关的所有文件均应使用中文。

2.除投标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应为中华人民共和国法定计量单位。

二、投标文件的组成

投标人的投标文件由资格证明文件、技术标和商务标共三部分构成。技术标、商务标、开标一览表和资质文件请分开单独密封，如因密封问题造成的废标等后果均由投标方承担：

2.1资格证明文件包括：（部分同报名文件5.3—5.8条，每项均应加盖公章）

（1）营业执照副本复印件。

（2）法定代表人身份证或法定代表人授权委托书原件。

（3）法人或授权代表人身份证。

（4）客车有效的行驶证（使用性质为客运，核定载人数不少于45人）、对应每辆车的第三者责任保险（不低于人民币100万元）和道路客运承运人责任保险（每座不少于人民币100万元）扫描件。其中投标包次1的应提供至少3辆车的相关扫描件，投标包次2的应提供至少2辆车的相关扫描件。扫描件均需加盖投标方公章。

（5）投标方驾驶员的有效客运从业资格证复印件、机动车驾驶证复印件（A1、驾龄5年以上）、交警部门出具的5年内无重大交通事故证明。复印件均需加盖投标方公章。

（6）投标人在报名日期前5日内“信用中国”网站查询本单位未被列入联合惩戒失信人名单的网页截图。

（7）投标保证金回执截图。

（8）招标文件要求的其它必要资格文件。

注：投标方资质文件不全的，招标人有权视情况要求补齐或者退出。

2.2技术部分：（顺序与评分办法一致）

为提高评标效率，请投标人按照技术部分所列的资料清单内容及顺序编制技术部分投标文件，如投标人未按照以下内容及顺序编制招标文件技术部分，可能会影响技术部分得分，请各投标单位务必注意。

1. 技术条款响应：投标文件中对技术要求的偏离程度，并列表说明；
2. 投标方案及组织措施：能够提供最佳投标方案（至少应包含路线、服

务、车容、卫生等项目）、遇车辆故障及事故发生后的应急措施、招标人举行大型活动及商务接待时的车辆需求措施等说明；

（3）投标公司注册资金、成立时间等，提供营业执照复印件；

（4）公司自有大巴数量：提供自有大巴的相关证明文件；

（5）车辆的品牌、已使用年限：提供拟为本次提供服务车辆的品牌及使用年限相关证明文件，如行驶证等；

（6）驾驶员资质：提供拟为本次提供服务的驾驶员的驾驶证复印件；

（7）与招标方合作情况：提供与招标方合作的合同原件或彩色扫描件；

（8）类似业绩：提供类似班车服务业绩的相关合同原件或彩色扫描件；

（9）按招标文件投标人须知和技术规格书中要求提供的有关文件；

（10）投标人需提交的其它资料。

2.3商务部门：

（1）投标函

（2）开标一览表

（3）分项报价表

（4）商务条款偏离表

（5）服务承诺函

（6）近三年的财务报告

（7）对本项目招标文件及“合同条款”的认同及优惠条件说明；

（8）在以往的招投标活动中无违法、违规、违纪、违约行为的承诺

（9）投标人认为对其投标有利的其他资料

注：招标人见给定格式的按给定的格式填写，未给定格式的，由投标人自行编制，但需包含以上内容。

三、投标内容填写说明

3.1投标文件按统一格式填写，装订成册。

3.2开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式填写、统一规范，不得自行增减内容。

四、投标报价

4.1投标报价总价包括：车辆租赁费、燃油费、维修保养费、驾驶员费用、保险费、道路通行费、企业管理费、利润、规费、税金、及人工材料涨价、汇率变动、政策性文件规定等不可预见费用的所有费用。

所有投标均以人民币报价，含税。

4.2投标人要按投标线路、价格表（统一格式）的内容填写线路单价、总价及其他事项，并由法人或授权代表人签署。

4.3招标人不接受任何选择报价，对每一个线路每标只允许一个报价。

4.4单独密封的“开标一览表”与投标文件正本不符，以“开标一览表”为准。

4.5投标人须提供各个单价和报价总价，如果单价和总价不符，以总价为准，并根据总价修正单价。评标委员会认为单价有明显的小数点错误，应以标出的总价为准，并修改单价。（如有分项）

4.6如果大写的金额和小写的金额不一致时，以大写的金额为准。

4.7投标人免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费。此项不计入总报价。

4.8最低报价不能作为中标的保证。

五、投标文件签署

5.1投标文件应加盖投标人单位公章（不得使用其他形式如带有“专用章”等字样的印章）并经法定代表人或其委托代理人签字，签字须使用黑色或蓝色不可褪色签字笔，由投标单位法人或委托代理人亲自签署，由委托代理人签字的投标文件中须附授权委托书。投标人代表必须按招标文件的规定签署投标文件（正本、副本及各附件）。否则，其投标文件按无效投标处理。

5.2本招标文件提供的投标文件格式中，标注有盖公章、签字之处，应有投标人的盖章、委托代理人的签字或法定代表人的签字或盖章。

六、投标文件密封和标记

6.1投标人应准备的投标文件份数见投标人须知前附表第8项，投标人应在每一份投标文件上注明“正本”或“副本”字样。

6.2投标文件的密封和标记详见投标人须知前附表第9项。

七、投标保证金

7.1投标人应按前附表第10项的规定提交投标保证金，作为其投标文件的一部分。未按本招标文件规定提交投标保证金的，按无效投标处理。

7.2如投标人有下列情况，投标保证金不予退还，招标人有权依法向其提出索赔，投标人应当赔偿因此给投标人造成的全部损失：

1）开标后，投标人在投标有效期内撤回谈判的；

2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

3）与其他投标人或者招标人恶意串通的；

4）向招标人行贿或者提供其他不正当利益的；

5）投标人在投标文件中提供虚假材料的；

6）中标人无正当理由未能按规定与招标人签订合同的；

7）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.3保证金的退还：

1）未中标人的保证金，在中标通知书发出后次月月底前无息退还；

2）中标人的保证金在签订合同后次月月底前无息退还。

八、投标有效期

8.1本项目投标有效期见投标人须知前附表11项。投标函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应性投标款，该投标文件按无效投标处理。

8.2特殊情况下，在投标有效期满之前，招标人可以以出面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金；同意延长投标有效期的投标人应当延长其投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

九、投标文件的递交

9．投标文件递交时间和地点

9.1 投标文件递交时间、投标截止时间及地点详见投标人须知前附表第12项。

9.2投标人代表必须在投标截止时间前将投标文件送达指定地点。如因招标文件的修改推迟投标截止日期的，则按招标人另行通知规定的时间递交。

9.3招标人不接收投标截止时间后送达的投标文件。

十、投标文件签收

10.1本项目只接收现场递交书面形式的投标，其他形式的投标不予接收。

10.2投标截止时间后对投标人已提交的投标文件不予退还。

十一、投标文件修改与撤回

11.1投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，可以修改或者撤回已提交的投标文件，并书面形式通知招标人。

11.2任何修改内容必须由投标人的法定代表人或其授权代理人签字，不得涂抹。经法定代表人或其授权代理人正式签署的修改文件组成投标文件的一部分，份数和密封要求同投标文件一致。

11.3投标截止时间后不允许对投标文件做实质性修改。

11.4投标有效期内不得撤回投标。

十二、开标与评标

12.开标

12.1本次招标的开标、评标由招标人依法组织实施。

12.2本项目开标时间和地点见投标人须知前附表。开标会议由招标人组织并主持。招标人邀请各投标人派员参加开标会议。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

12.3开标程序

（1）宣布开标会议开始并宣读开标纪律。

（2）介绍与会人员。

（3）核验投标人资格证件，内容详见投标人须知前附表。

（4）投标人或投标人推选的代表对投标文件密封情况进行检查（投标人未参加开标会议的，视同认可投标文件密封完好）。

（5）经确认无误后，由工作人员当众拆封技术标书，由评标专家组对所有投标方的技术标部分综合评定和打分，确定进入商务标评比资格的投标方。

（6）由工作人员当众拆封入围商务标投标方的开标一览表和商务标书，宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容，投标人授权代表现场确认。

（7）进行商务标的评标及商务标的评分，招标人有权根据项目情况，采取多级评标模式，最终根据技术标及商务标的总得分确定各投标人排序 。

十三、评标委员会

评标委员会的组成见投标人须知前附表，评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评标，提出书面评标报告，并向招标人推荐中标候选人排序名单。

十四、评标原则

“公平、公正、科学、择优”为本次评标的基本原则，评标委员会按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标过程中恪守以下原则：

14.1客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件要求的内容，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅根据投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素；

14.2统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评审。 14.3独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评标委员会成员对出具的评审意见承担个人责任。

14.4保密性原则：招标人应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

14.5综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

14.6本次评标采用技术标和商务标分级开标的模式。首先进行技术标评审，由评标专家组对所有投标方的技术标部分综合评定和打分，确定进入商务标评比资格的投标方。然后进行商务标的评标及商务标的评分，招标人有权根据项目情况，采取多级评标模式，最终根据技术标及商务标的总得分确定各投标人顺序。

十五、授予合同

15定标

15.1招标人对评标委员会推荐的中标候选人进行审查。

15.2 最终审查的对象是招标项目的中标候选人。

15.3最终审查的内容是对中标候选人所报路线的合理性能及性价比、行使方案、调整方案、车辆状况、卫生条件、开始运行时间、投标人信誉以及招标人认为有必要了解的其它问题作为进一步的审查或了解。

15.4最终审查的方式：

对中标候选人进行询问或对中标候选人选择性的进行场地及车辆实地考察。

15.5通过对中标候选人的最终审查确定中标人。

十六、招标人在授标时有变更数量的权利。

在向投标人授予中标通知书时，在保证路线及车辆数量不变的前提下招标人有变更数量及路线的权利。

十七、招标人接受和拒绝任何一个或所有投标人的权利

招标人和候选人在中标通知书发出之前任何时候仍有选择或拒绝任何投标人中标或宣布招标无效的权利。对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

十八、中标通知

18.1确定中标结果后，招标人向中标人签发《中标通知书》。

18.2中标通知书将是合同的组成部分。

十九、签订合同

19.1中标人应按中标通知书中规定的时间、地点与招标人签订中标经济合同，否则按开标后撤回投标处理。

19.2招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

19.3合同以双方最终签署的版本为准。

二十、相关费用

本项目招标相关费用详见投标人须知前附表第18项。

二十一、解释权

本招标文件的最终解释权归招标人，当对一个问题有多种解释时以招标人的书面解释为准。招标文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，招标人对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

二十二、瑕疵处理

无论基于何种原因，各项本应作为拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该中标人通过了资格审核、初评、现场复审、终评或其他所有相关程序，包括已签订合同的情形，一旦中标人被拒绝或该中标人此前的评议结果被取消，相关的一切损失均由该中标人承担。

第四章 评标方法

本次评标采用技术标和商务标分级开标的模式，评分细则如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 得分项 | | 评价内容 | | 评分标准 |
| 技术标（30分） | | 投标方案及组织措施（4分） | | 针对本次班车的服务方案满足情况（至少应包含线路、服务、车容、卫生等项目）、应急措施、招标人举行大型活动及商务接待时的车辆需求措施等，优秀得3-4分，一般得1-2分，较差不得分。 |
| 注册资金（1.5分） | | 1. 注册资金<350万元的，招标人有权进行废标； 2. 350≤注册资金<500万元的，得0.5分； 3. 500≤注册资金<1000万元的，得1分； 4. 注册资金≥1000万元的，得1.5分。 |
| 成立时间（1.5分） | | 1. 成立时间3-5年的，得0.5分 2. 成立时间5-10年的，得1分 3. 成立时间10年以上的，得1.5分。 |
| 公司性质（1.5分） | | 1. 其他类或私企，得0.5分 2. 股份制，得1分 3. 国企，得1.5分 |
| 公司自有大巴数量（2分） | | 1. 自有大巴数≤10辆，得0.5分 2. 10辆<自有大巴数≤20辆，得1分 3. 20辆<自有大巴数≤30辆，得1.5分 4. 自有大巴数>30辆，得2分。 |
| 本次提供服务车辆的品牌（3分） | | 1. 进口一线知名品牌得3分 2. 国内一线知名品牌得2分 3. 国内其他品牌得1分 |
| 本次提供服务车辆的已使用年限（5分） | | 1. 5-6年（含5年）得1分  2. 4-5年（含4年）得2分  3. 3-4年（含3年）得3分  4 2-3年（含2年）得4分   1. 0-2年得5分 |
| 本次提供服务驾驶员的驾龄（7.5分） | | 1. 驾龄在5年以下的，招标人有权进行废标 2. 驾龄在5-8年的，每位加0.25分 3. 驾龄在8-10年的，每位加0.5分 4. 驾龄在10年以上的，每位加0.75分 |
| 类似业绩（4分） | | 1. 提供5-10辆（不含10辆）类似班车服务业绩的，每有一份得0.5分，最多的2分 2. 提供10-15辆（不含15辆）类似班车服务业绩的，每有一份得0.75分，最多的3分 3. 提供15辆及以上类似班车服务业绩的，每有一份得1分，最多得4分   以上均需提供合同原件或彩色扫描件，数量为单份合同数量。 |
| 商务标（70分） | 投标报价（70分） | | 1.经初审合格的投标文件其投标报价为有效报价  2.最低价，赋分70分；其他投标人的价格赋分按下列公式计算：价格得分=（投标最低价/投标报价）\*70。得分值取小数点后两位，不足一个百分点的，按照四舍五入法计算。 | |

注：

1、出现下列情形之一，报表人有权否决所有投标人的投标，并终止招标

1. 符合条件的投标人或者对招标文件做实质响应的投标人不足三家的；
2. 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
3. 因重大变故，招标任务取消的；
4. 评委委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的；
5. 招标人认为其他应终止招标的情形。

2、投标人有下列情形之一，其投标将被视为废标，招标人将严格按照《中华人民共和国投标标法》及其相关法律、法规及规章制度的规定行使权利。投标人给招标人造成损失的，招标人有索赔的权利，投标人应予以赔偿。

（1）投标人提供的有关资格、资质证明文件不合格、不真实或提供虚假投标

材料；

（2）投标人在报价有效期内撤回投标；

（3）在整个评标过程中，投标人有企图影响评标结果公正性的任何活动；

（4）投标人以任何方式诋毁其他投标人

（5）投标人串通投标；

（6）以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

（7）不同单位的投标人负责人为同一人活着存在控股、管理关系的；

（8）技术标评审后入围投标人少于3家；

（9）中标人不按规定签订合同；

（10）技术标出现报价的；

（11）法律、法规规定的其他情况。

第五章 技术要求

一、总体要求

1.上班班车发车时间根据具体线路制定，要求到达公司不晚于8:10；

2.下班发车时间为17:00以后

3.可仅投标其中一包，也可两包全投，分包分中。

二、班车运行线路

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包次 | 线路 | 站点 |
| 1 | 包次1 （市内-厂区） | **市内1号线** | 24中-泰山路-兴隆路-瑞昌路-胜利桥-金水路-公司 |
| 2 | **市内2号线** | 汽车东站-错埠岭（辽阳路南京路口）-鞍山路与山东路口-鞍山路与人民路口-四方利群-瑞昌路-公司 |
| 3 | **市内3号线** | 滁州路-馨苑小区-石沟-中南世纪城-重庆路十梅庵路口-汽车北站-公司 |
| 1 | 包次2 （城阳/胶州-厂区） | **城阳1号线** | 东田社区-利群-太阳城地铁口-转盘-公司 |
| 2 | **胶州1号线** | 镇政府-海乐迪（星城）-夏威夷-公司 |

**中标后实际运行过程中，投标方保留对线路站点调整的权利。**

三、车辆要求

1．投标方向投标方提供的车辆符合国家规定的客车安全运行准运标准，手续全有效。车况良好，制动、专向等各项性能安全可靠。

2.车内配备安全带、消防器材、安全捶等必要安全设施、排放符合当地公安交通部门的要求，按车管部门规定年检审核合格的车辆。

3．投标方提供的车辆，包括但不限于座位数、车辆已投入使用年限等均需符合招标方的要求。

4.窗帘座椅完好无损坏、所有座位均装有座套及帽头。暖风、空调运行正常，车窗密封良好，车内卫生清洁、内饰物异味，车辆设施“六净一亮”（轮胎净、车身净、地板净、机器净、窗帘座套净、玻璃亮），车内卫生做到每日清洁，座套帽头每月进行清洗、消毒、更换。

5.乙方要建立车辆日常检修和维护保养制度，排除隐患、保证车辆安全并确保执行到位。

四、驾驶员要求

1.驾驶员应为投标人的签约正式员工，提供无犯罪记录以及无重大事故责任证明。

2.驾驶员需持有有效驾驶证件，具备5年以上大客车驾驶经验，遵守职业道德、文明驾驶、礼貌待客、热情服务，五年内无重大交通事故。

3．驾驶员均已接受过有关交通规则、安全驾驶及岗位规章制度的培训。

4．驾驶员应做到仪容整洁、着装整洁、热情周到、文明服务、礼貌用语

5．驾驶员负有维护乘车秩序、制止不安全、不文明行为的义务，对携带危险品乘车的人员应阻止其上车，并通报相关管理人员。

6．严禁驾驶员酒后驾车；驾车时不得出现吸烟、使用手机等与驾驶无关的事宜；不与乘车人员争吵、打架。

7．严禁驾驶员在载客上下班期间到加油站加油。

五、服务要求

1．须完成招标人工作日、周末及节假日的班车运行任务。

2．应设置专人对车辆进行调度服务，并负责与招标人沟通协调用车的具体事宜：其中包括中标后线路的调整、线路的优化以及后期合作中重大会议的用车调度。协调并解决运行中出现的问题，必要时驻企业协调、沟通，随时监督服务车辆的运行及到达时间，如遇特殊情况第一时间拿出方案与负责人员商议，以便更好地保证服务质量。

3．投标方及其驾驶员严格依据招标方提供的班车运行时间表及站点线路图（标注站点、发车时间、到达时间）运行，保证做到正点发车、按时运营，不私自更改运行线路和发车时间。不得在运行中甩站、倒客、搭载无关人员；如因路况变化等原因无法按时到达时或临时更改路线时，应征得招标方同意；如因自然灾害等不可抗力造成延误，双方可协商解决相关事宜。

4．车辆突发故障或事故的情况下，投标方及其驾驶员应10分钟内报告招标方相关人员，积极妥善修复和处理，尽快联系公司调配应急救援车辆，确无法解决的，投标方应安排招标方员工乘坐出租车及其他交通工具，确保乘车职工最快达到目的地，相关费用由投标方承担。

5．如投标方司机发生违章受到处罚或造成事故以及发生其他任何意外情况，一切损失及相关费用均由投标方负担。

6．投标方必须保证招标人正常用车，如需换车，应提前一到两个工作日通知招标人，在征得招标人同意后以同档次车辆替换，不得提价。

7．在接到招标人用车通知后，必须在招标人规定的时间到达指定地点进行乘客接送。如遇特殊天气、路况及不可抗力因素投标方应及时提出解决方案。不得以任何原因拒绝接受招标人指派的任务，或者发生履行过程中不能及时将被运输人员送达目的地等情形，若出现上述情形，所带来的责任赔偿由投标方负担。

8．车辆进入招标方停车区后，靠右行驶，限速10公里/小时，遇行人主动减速避让，严禁在停车区或公司门口调头、倒车。停车区内发生故障，要开启双闪灯或在5米外摆放三角警告标志牌，指挥后面车辆安全超车，并尽快将故障车拖移现场。

9．车辆应在招标方指定的站点上下职工，并停放在指定的停车场或区域内。

10．投标方要建立车辆日常检修和维护保养制度，排除隐患、保证车辆安全并确保执行到位。

11．投标方提供的车辆和人员需在招标方处备案，未经招标方书面同意，投标方不得随意更换车辆及驾驶员。车辆需要检修和保养、年检时，临时调拨车辆不可低于本合同对车辆的要求；确需更换的驾驶员，应同样满足本合同要求。

12．运行期间如遇车辆故障及事故等原因，导致车辆无法继续运行的情况下，应第一时间通知招标方班车负责人，并在第一时间派出替班车辆，并承诺在30分钟内到达现场。如遇特殊原因规定时间到达不了的情况下，应第一时间通知招标方班车负责人，并提出解决方案。招标方职工因此所产生的费用由投标方承担，一周内报销完后付给招标方职工。

13．招标人如遇重大会议时，保障招标人高档商务用车。例如：高端商务车、考斯特等。

14．按照招标方要求制作带有统一重汽标识的路线牌子放置于车辆前后挡风玻璃处。标识牌需保持清洁卫生，图案字迹清晰。

15．投标方应确保安全行车，班车发生任何事故导致车辆和第三方损失，均与招标方无关，由投标方自行负责。

16．在行驶中因投标方原因造成的招标方人员人身和财产损失的，投标方承担一切责任并赔偿损失；所投保险的赔付额不足以补偿损失时，投标方应承担支付余额的责任。

第六章 附件

说明：

1. 投标人须认真填写和提交部分中的附件文件；
2. 对附件文件中所要求的内容应给予明确的答复；
3. 附件文件的签字人应保证其对一切问题的答复、所做的声明及出具的资格资质文件、资料等具有真实性和准确性；
4. 招标人将对投标人提交的文件、资料等内容予以保密，但不退还；
5. 所有附件文件应以中文书写，作为投标文件的组成部分。

附件一：

投标报名

公章：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 职工班车租赁项目 | | |
| 项目编号 | CGZB202507001 | | |
| 投标单位  （全称） |  | | |
| 投标包次（可仅投标其中一包，也可两包全投） | □包次1（市内—厂区）  □包次2（城阳/胶州—厂区） | | |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 公司电话 |  | 传真 |  |
| E-mail |  | | |
| 报名时间 | 年 月 日 | | |

**注：**请投标单位认真填写并加盖公章，缺项及不按要求时间报名，投标人有权进行废标。

附件二：

投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | | | |
| 地 址 | |  | | | | | |
| 单位简介 | |  | | | | | |
| 单位  概况 | 职工  总数 | 人 | 驾驶员 人 | | | 主要经 济指标 | 实现利润 万元 |
| 其它人员 人 | | |
| 流动  资金 | 万元 | 资金 来源 | 自有 资金 | 万元 | 主营 业务 | 1、 |
| 银行 贷款 | 万元 | 2、 |
| 占地  面积 | ㎡ | 房屋建筑面积 ㎡ | | |  | 3、 |
| 场地建筑面积 ㎡ | | | 4、 |

投标人：（盖章）

法定代表人（委托代理人）：（签字）

日 期： 年 月 日

附件三：

**法定代表人授权委托书**

中国重汽集团青岛重工有限公司 （招标人）：

（投标人名称）法定代表人 授权我公司 （职务或职称） （姓名）为我单位本次投标授权代理人，全权处理此次招标项目（项目编号： ）投标活动的一切事宜。

委托期限：

全权代表无转委权。特此委托。

法定代表人身份证复印件（正面）

授权代理人身份证复印件（正面）

法定代表人身份证复印件（反面）

授权代理人身份证复印件（反面）

单位名称（公章）：

法定代表人签字：

授权代理人签字：

年 月 日

附件四：

**开标一览表**

项目名称：职工班车租赁项目

项目编号：CGZB202507001

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | |
| 投标总报价（仅报投标包次） | □包次1 | 万元（小写） | |
| □包次2 | 万元（小写） | |
| 合计 | 万元（小写）  (大写) | |
| 付款方式有无偏离 | | □无偏离 □正偏离 □负偏离 |
| 对班车服务合同的认同程度（是否完全认同） | |  |
| 对招标文件的响应程度  （是否完全响应） | |  |

注：1、此表中的报价必须与相应的报价明细表中的报价一致。

2、本表除附在投标文件中外，还应单独密封一份，以便唱标。

投标人：（盖章）

法定代表人（委托代理人）：（签字）

日 期： 年 月 日

附件五：

**分项报价表（仅填报投标包次）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包次 | 班车线路 | 单日价格（元） | 年价额（万元）按300天/年计算 | 备注 |
| 1 | 包次1（市内—厂区） | 市内1号线 |  |  |  |
| 2 | 市内2号线 |  |  |  |
| 3 | 市内3号线 |  |  |  |
|  | 合计 | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包次 | 班车线路 | 单日价格（元） | 年价额（万元）按300天/年计算 | 备注 |
| 1 | 包次2（城阳/胶州—厂区） | 城阳线 |  |  |  |
| 2 | 胶州线 |  |  |  |
|  | 合计 | |  |  |  |

注：各投标单位可根据《分项报价表》中内容进行分项报价，包括但不限于以上内容，各投标单位可根据技术要求及现场实际情况适当调整部分内容。

附件六：技术规格偏离表

技术规格偏离表

项目名称： 职工班车租赁项目 项目编号： CGZB202507001

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条款号 | 招标文件条款内容 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人：（盖章）

法定代表人（委托代理人）：（签字）

日期： 年 月 日

附件七：商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称： 职工班车租赁项目 项目编号： CGZB202507001

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条款号 | 招标文件条款内容 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人：（盖章）

法定代表人（委托代理人）：（签字）

日期： 年 月 日

附件八：服务承诺函

服务承诺函

项目名称：

项目编号：

中国重汽集团青岛重工有限公司：（招标人全称）

我代表（投标单位名称）对中标合同产品的服务作如下承诺：

1. 及时向需方提供按合同规定的全部要求资料和证明。
2. 按需方要求的时间到现场进行运营服务。
3. 对于需方选择的车辆车型及驾驶员，供方应主动提供满要求的技术条件和资料。
4. 严格执行供需双方有关问题召开会议的纪要或签订的协议。
5. 根据需方的要求定时举办有关车辆的卫生消毒检查，逃生设备使用、应对火灾及交通事故业务培训，保证需方班车安全运行。
6. 加强出车前、行驶中、到站后的服务。
7. 接到需方反映的问题信息后，在1小时之内作出答复或派出服务人员，尽快到达现场，做到用户对服务不满意，服务不停止。
8. 随时满足需方对其它商务类用车的要求。
9. 无论在何种情况下，供方决不以任何理由刁难需方。

10.如我单位中标，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等法律效力。

投标人：（盖章）

法定代表人（委托代理人）：（签字）

日期： 年 月 日